

Dillon Admin AB ingår i en ägarledd koncern konsultbolag inom revision, redovisning och rådgivning i Malmö. Företaget har idag ca 25 anställda på kontoret i centrala Malmö. Dillon är en säker och trygg partner till företag och organisationer sedan mer än 30 år. Vårt syfte är att genom engagemang, kompetens och personlighet hjälpa företagare driva sin verksamhet så att de når sina mål.

Vår verksamhet växer och vi behöver förstärka organisationen med en

Kvalificerad redovisningskonsult

Är du en driven, ambitiös och ansvarstagande person med bred erfarenhet från redovisning och konsultbranschen och drivs du av att vara delaktig i flera olika företag och branscher? Vi söker dig som är intresserad av nya utmaningar i en självständig roll som kvalificerad redovisningskonsult.

Vi söker en engagerad lagspelare som har ambitionen att stanna och utvecklas i vårt team under en längre tid. Vi är 10 ambitiösa redovisningskonsulter och har vårt kontor centralt i Malmö nära kommunikationsmedel. Du är en självgående redovisningsekonom gärna med högskoleutbildning men absolut med flera års erfarenhet av arbete inom ekonomi med bokslut och årsredovisningar. Du trivs att jobba med olika kunder i olika branscher och med att lösa deras speciella utmaningar. Du är noggrann och effektiv, har goda kunskaper i Officepaketet och bra om du tidigare har arbetat i Fortnox och Wolters Kluwers programvaror. Du klarar av att hålla många bollar i luften då arbetstempot tidvis kan vara högt. Du talar både svenska och engelska flytande i tal och skrift.

Arbetsuppgifterna är varierande och inkluderar löpande bokföring och avstämningar men framförallt period- och årsbokslut, rapportering, budgetuppföljning, prognoser, kassaflöde, analyser, årsredovisningar, deklARATIONER och rådgivning.

Tjänsten är heltid under kontorstider.

Vi hoppas att du vill bli vår nya kollega så skicka in din ansökan nu!

För oss är det viktigt att all kompetens på arbetsmarknaden tillvaratas. Vi välkomnar alla sökande och eftersträvar mångfald.

Välkommen att skicka din ansökan med personligt brev till mynewjob@dillon.se, senast den 7 oktober, urval kommer ske löpande.